

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Số: 1804 /TB-ĐHKH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch học và phân lớp “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa,
K24, năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch số 1710/KH-ĐHKH ngày 14/8/2026 của Trường Đại học Khoa học về tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” đầu khóa cho tân sinh viên khóa 24 (K24) năm học 2026-2027, Trường Đại học Khoa học thông báo lịch học và phân lớp đối với sinh viên như sau:

1. Đối tượng, hình thức, địa điểm và thời gian

- a) **Đối tượng:** Sinh viên K24 của Nhà trường.
- b) **Hình thức:** Học tập trực tiếp. Mỗi lớp tham gia 02 buổi (Buổi 1 và Buổi 2) theo lịch phân công.
- c) **Địa điểm:** Hội trường A4 - Trường Đại học Khoa học
- d) **Thời gian:** Từ ngày 03/9/2026 đến hết ngày 12/9/2026:
+ Buổi sáng từ 07h30 đến 11h30
+ Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.

(Sinh viên có mặt trước giờ học 30 phút để điểm danh và ổn định tổ chức).

2. Lịch học và thành phần các lớp

2.1. Thành phần các lớp

Lớp	Các lớp hành chính
Lớp 01	Ngôn ngữ Trung Quốc 1-5
Lớp 02	Ngôn ngữ Trung Quốc 6-9; Ngôn ngữ Anh 1-3 (TAUD, SNAT)
Lớp 03	Ngôn ngữ Anh 4-7 (SNAT, SNAH); Trung Quốc học 1-4; Hàn Quốc học 1-2
Lớp 04	Sinh học; Toán Tin 1-2 (GD); Toán học 1-4 (TA, TV); Vật lý 1-2 (GD, CNBD); Hóa học (GD và KHTN tích hợp STEM)
Lớp 05	Địa lý; Lịch sử 1-4; Ngôn ngữ Anh 8 (GD); Việt Nam học
Lớp 06	Văn học 1-7; Văn hóa các DTTS VN
Lớp 07	Báo chí 1; Quan hệ công chúng; Công tác xã hội 1-2; Thông tin - Thư viện; Khoa học quản lý 1-2; Luật 1-2; Luật Kinh tế
Lớp 08	KH dữ liệu; KH môi trường; CNKT Hóa học; CN Sinh học; CNTT; Hóa dược 1-2 (CS sắc đẹp từ dược liệu và PT, KN và TCHDP); Quản lý kinh tế; Quản lý TN&MT; Quản lý TDDT; Du lịch 1-2; Quản trị dịch vụ DL&LH 1-2

2.2. Lịch học

Ngày	Buổi sáng (07h30 - 11h30)	Buổi chiều (13h30 - 17h00)
Thứ Năm 03/9/2026	Lớp 01 - Buổi 1	Lớp 02 - Buổi 1
Thứ Sáu 04/9/2026	Lớp 03 - Buổi 1	Lớp 04 - Buổi 1
Thứ Bảy 05/9/2026	KHÔNG HỌC (Khai giảng năm học mới)	Lớp 05 - Buổi 1
Chủ nhật 06/9/2026	NGHỈ	NGHỈ
Thứ Hai 07/9/2026	KHÔNG HỌC (Giao ban Trường)	Lớp 06 - Buổi 1
Thứ Ba 08/9/2026	Lớp 07 - Buổi 1	Lớp 08 - Buổi 1
Thứ Tư 09/9/2026	Lớp 01 - Buổi 2	Lớp 02 - Buổi 2
Thứ Năm 10/9/2026	Lớp 03 - Buổi 2	Lớp 04 - Buổi 2
Thứ Sáu 11/9/2026	Lớp 05 - Buổi 2	Lớp 06 - Buổi 2
Thứ Bảy 12/9/2026	Lớp 07 - Buổi 2	Lớp 08 - Buổi 2

3. Nội dung sinh hoạt

STT	Buổi 1		Buổi 2	
1	Chào mừng Tân sinh viên, giới thiệu tổng quan về nhà trường, ĐHTN	45'	Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	45'
2	Phổ biến quy chế công tác học sinh, sinh viên	45'	Phổ biến quy định về khảo thí - bảo đảm chất lượng giáo dục	45'
	Giải lao	15'	Giải lao	15'
3	Phổ biến quy chế đào tạo	45'	Báo cáo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn	45'
4	Hướng dẫn sử dụng hệ thống thư viện và TT Số	30'	Phổ biến quy định về tài chính, thu, chi học phí và chế độ, chính sách	30'
5	Giới thiệu công tác Đoàn - Hội và phong trào thanh niên	45'	Hướng dẫn công tác y tế học đường, khám sức khỏe định kỳ	30'

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Khảo thí và Quản lý người học: chủ trì điều hành lịch học; phối hợp các đơn vị tổng hợp danh sách, tổ chức điểm danh, theo dõi tiến độ, tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh; tổng hợp kết quả thực hiện.

4.2. Các đơn vị được phân công phụ trách nội dung: bố trí báo cáo viên; chuẩn bị nội dung, tài liệu và triển khai đúng thứ tự, khung giờ, thời lượng tại Mục 3 của Thông báo này.

4.3. Phòng Tổng hợp: phối hợp chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, cơ sở vật chất, công tác y tế, an ninh, vệ sinh và các điều kiện cần thiết khác theo kế hoạch.

4.4. Các khoa/viện/bộ môn và GVCN: thông báo lịch học đến sinh viên; đôn đốc sinh viên tham gia đầy đủ; phối hợp xác minh, xử lý trường hợp vắng học hoặc chưa hoàn thành chương trình.

4.5. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên: phối hợp truyền thông, hỗ trợ tổ chức, ổn định sinh viên và triển khai nội dung được phân công.

Đề nghị các đơn vị liên quan và toàn thể tân sinh viên K24 nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, phản ánh về Phòng Khảo thí và Quản lý người học để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các Khoa, Viện, Bộ môn (t/h);
- QLVB; Công TTSV;
- Lưu VT, KT&QLNH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KT&QLNH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Trường Sơn